

교수초빙지원서 작성요령

1. 온라인 접수(<https://apply.tukorea.ac.kr>)

- 지원서(인적사항, 연구실적, 대표실적, 자기소개서)
- 자격면허, 수상실적, 사회봉사실적과 관련한 증빙서류는 온라인 지원서에서 파일업로드

• 자격면허

상태	순번	자격면허명	발행기관명	취득일자	증빙서류
☐	1	ex) 기술진흥평가사(3급)	기술보증기금	2023.11.02	파일[1]

• 수상실적

상태	순번	수상명	수여기관	수여일자	증빙서류
☐	1	ex) 우수논문상	○○학회	2023.11.02	파일[1]

• 사회봉사실적

상태	순번	시행일자	봉사기관명	봉사내용	증빙서류	비고
☐	1	2023.11.02	ex) ○○단체	-	파일[1]	

- 아래 서류는 온라인 지원서에 입력하고 **[서류제출 안내]**에 따라 구성하여 첨부파일 업로드

• 개인면담정보

성명	국문	성별	집전화	이메일	자필자번호	202411100001	
	영문	국적	휴대폰		제출일자		
	한문	생년월일	e-mail		증빙상태	작성중	
주소						파일첨부	파일[1]
현직장주소						현직장명/직위	없는경우 없음 입력
경력	경력기간	경력	경력	경력	경력	경력	
경력	경력	경력	경력	경력	경력	경력	

가. 교수초빙 지원서(인적사항, 연구실적, 대표실적, 자기소개서 포함)

나. 학위 및 성적증명서(학사, 석사, 박사)

다. 경력증명서(재직기관 전체)

라. 최종학위 논문

마. 초빙공고일 기준 최근 4년 이내(2019.11.02.~2023.11.02.) 발표된 실적물 관련 증빙

※ 지원서는 저장 후 지원서 제출 버튼을 누르지 않으면 접수되지 않으며 전형대상 에서 제외함

2. 지원서 작성방법(작성항목별 저장필요)

항 목		작 성 방 법
기본인사 정보		- 빨간색 테두리로 되어 있는 입력창은 필수입력 항목임 - 연락처(집전화, 휴대폰)는 전형결과 안내에 필요하오니 정확하게 입력 - 현재 재직중인 직장이 없더라도 '없음'으로 등록
학력사항		- 고등학교부터 대학원(박사)까지 모두 등록 - 모든 입력항목이 필수입력 항목임 - 출신학교의 소재지는 광역자치단체(시,도)기준으로 등록하되, 도의 경우 기초자치단체까지 등록 (예시) 서울, 부산, 인천, 경기 수원, 강원 원주, 경남 진주 등
경력사항		- 학사학위 취득 이후의 경력을 모두 등록하되 전공과 무관한 경력은 등록하지 않음 - 석사, 박사학위기간과 중복되는 기간은 제외 - 재직, 경력증명서로 증빙할 수 있는 경력에 한하며, 증명서상의 일자와 동일하게 입력 - 입력된 경력사항 중 <u>대표경력(체크박스)을 최대 4개까지 체크</u>
자격면허		- 취득기간에 관계없이 실적을 입력
수상실적		- 증빙서류를 온라인 지원서 상의 각각의 증빙서류 첨부란에서 파일로 첨부
사회봉사실적		
연구실적	논문	- <u>최종학위 논문실적은 필수적으로 입력(단독/연구자수 1로 표기)</u> - 논문은 국제전문학술지(SCIE, AHCI, SSCI, SCOPUS) 및 국내전문학술지(등재지)실적에 한하며, [서류제출 안내-붙임2] 참고하여 제출 - 국내외 전문학술지의 주저자(단독, 제1, 교신)로 게재한 논문실적에 한하여 등록 - proceedings, 학술대회발표논문집, 대학논문집, 미발표논문은 불인정함 - 초빙공고일 기준 4년 이내 실적에 한하여 등록
	저서	- 초빙공고일 기준 4년 이내 실적에 한하여 등록함 - 개정판, 번역판은 불인정
	특허	- 초빙공고일 기준 4년 이내 실적에 한하여 등록 - <u>전시발표실적(디자인공학부)을 합하여 총 5건까지 등록 가능</u>
	전시발표	- 초빙공고일 기준 4년 이내 실적에 한하여 등록 - 디자인공학부 지원자에 한하여 실적 등록
대표실적		- 등록된 연구실적(최종학위 논문 포함) 중 한 개를 대표실적으로 지정하여 실적 내용을 요약 - 텍스트로 작성하며, 사진 또는 그림 삽입 불가